

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа**

**Гергебильского района»**

368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 [Aslanbegov55@mail.ru](mailto:Aslanbegov55@mail.ru)

ОКПО: 12801254 ОГРН: 1040500814419 ИНН: 0508008641 КПП: 050801001

|  |
| --- |
|  |

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» (наименование общеобразовательной организации)

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

**План мероприятий**

**по организации питания в школьной столовой**

**ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» во втором полугодии 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

**1**. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания**:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

3. Повышение культуры питания;

4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 11.01.2021 | директор |
| **2** | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | 1 раз в полугодие | классные руководители |
| **3** | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; | сентябрь | директор  повар |
| **4** | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:  - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований;  - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | Директор  классные руководители |
| **5** | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)  -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | классные руководители |
| **6** | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов:  - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;  - «организация горячего питания  - залог сохранения здоровья». | в течение года | классные руководители |
| **2** | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор  повар |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | классные руководители |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | «День вежливости» | сентябрь | классные руководители |
| **3** | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»  1.«Режим дня и его значение».   1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | классные руководители |
| **4** | День Этикета. | Декабрь | Классные руководители. |
| **5** | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | классные руководители |

**5.Работа бракеражной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор  повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор  повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 6 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | бухгалтер, повар |

**И. о. директора ГКОУ РД**

**«Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Р.Расулов/**