****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа**

**Гергебильского района»**

368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 Aslanbegov55@mail.ru

ОКПО: 12801254  ОГРН:1040500814419  ИНН:0508008641 КПП:050801001

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****05 ноября 2020 года № 047 – ОД** |

**Об организации приема детей**
**в 1-е классы на 2020/2021 учебный год**

 В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

-Руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 10 июля 2020г. № 1287-03/20 «О вопросах организации приема детей в общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Дагестан»;

- на основании Правил приема граждан в ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным приказом № 1287-03/20 от 10 июля 2020г. «О вопросах организации приема детей в общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Дагестан».
2. Сформировать на 2020-2021 учебный год 1 первый класс численностью 20 человек.

 3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) учителя начальных классов Джафарова З.А.

 4. Утвердить состав комиссии

по организации приема в первый класс:

 – председатель комиссии – Руководитель МО классных руководителей Ухаева Х.С.;

 – члены комиссии – учителя начальных классов Джафарова З. А., Шамсудинова П.И.;

 5. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг г. Кизляр либо многофункциональные центры, организовать с 16.12.2019 г.

6. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в первый класс по следующему графику ([приложение № 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/60409/dfasayzequ/)). Ответственный: учителя начальных классов Джафарова З.А.

 8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы (приложение № 2).

 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **И.о. директора ГКОУ РД**

**«Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Р.Расулов/**

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1
к приказу от 05.11.2020 № 047-ОД

 **Утверждаю**

Директор ГКОУ РД «Кикуникутанская

ООШ Гергебильского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Х.Р. Расулов/

05.11.2020года

**График работы комиссии**

**по приему документов в первый класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Примечание** |
| 26.12.2020 | с 09.00 до 11.00 | Прием документов от родителей согласнонаправленным школой приглашениям. |
| 17.01.2021 | с 09.00 до 10.00 |
| 21.02.2021 | с 09.00 до 11.00 |
| 13.07.2021 | с 09.00 до 10.00 |
|   |   |   |