|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  **Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  **Республики Дагестан**  **«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа**  **Гергебильского района»**  368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 [Aslanbegov55@mail.ru](mailto:Aslanbegov55@mail.ru)  ОКПО: 12801254  ОГРН:1040500814419  ИНН:0508008641 КПП:050801001   |  | | --- | | **ПРИКАЗ**  **22 октября 2020 года № 040 – ОД** | |

**«Об организационном окончании 1 четверти**

**2020/2021 учебного года»**

В соответствии с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 1 четверти 2020/2021 учебного года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий первой четверти **01.11.2020г.**
2. Установить сроки осенних каникул: **с 02.11.2019 по 09.11.2019г**;
3. Считать первым днем заняты во второй четверти **10.11.2019**;
4. **Учителям предметникам:**

* Выставить обучающимся отметки за первую четверть к 31.10.2020г.

1. **Классным руководителям 1 – 9 классов:**

* **31.10.2020 г.** провести тематические классные часы в соответствии с графиком проведения Дня здоровья;
* Провести с обучающимися целевые инструктажи по пожарной безопасности, профилактике ДТП и ПДД, безопасное поведение в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ, о правилах поведения во время осенних каникул, личная безопасности, о правилах поведения в период гололеда с обязательной записью в журнале инструктажа;
* Обеспечить генеральную уборку в кабинетах;
* Довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через дневник, сводные ведомости **не позднее 31.10.2020г;**
* Под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости с оформлением уведомления;
* Сдать классные журналы руководителю МО классных руководителей Ухаевой Х.С. **до 04.11.2020г.;**
* Сдать отчеты по движению успеваемости учащихся, Шамсудиновой П.И. 07.11.2019г.

1. Руководителю МО классных руководителей Ухаевой Х.С.

* Проверить журналы срок до 06.11.2019г, завести аналитическую справку на совещании коллектива.
* Принять по выполнение учебных программ у учителей – предметников до 04.11.2019г;

1. Провести **общешкольный День здоровья 31.10.2020 г. (для 1-9 классов)** в соответствии с графиком:

* 9:00 провести классные часы в классах: 7 и 9;
* 10:00 провести классные часы в классах: 1,3,4;

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Тема классного часа** |
| 1 класс | «Режим дня первоклассников» |
| 3 класс | «Вредные продукты» |
| 4 класс | «Личная гигиена» |
| 7 класс | «Способы укрепления здоровья» |
| 9 класс | «Некоторые вопросы здоровья и нравственности» |

1. Директору четко спланировать работу обслуживающего персонала школы;

* Обеспечить проведение генеральной уборки в помещении.

1. Начало работы учреждения в каникулярное время с 10:00 ч., мероприятия проводить строго утверждённого плана. Продолжительность рабочего дня в соответствии с педагогической нагрузкой при необходимости работать другом режиме- получить письменное разращение Директора.
2. Запретить проведение всех массовых мероприятий на период осенних каникул с 02.11.2020 г. по 09.11.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы ГКОУ РД**

**«Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Х.Р. Расулов/**

С приказом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_