|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dag  **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  **Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  **Республики Дагестан**  **«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа**  **Гергебильского района»**  368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 [Aslanbegov55@mail.ru](mailto:Aslanbegov55@mail.ru)  ОКПО: 12801254  ОГРН: 1040500814419  ИНН: 0508008641 КПП: 050801001   |  | | --- | | **ПРИКАЗ**  **01 сентября 2020 года № 024 – ОД** |     **О проведении социально-психологического тестирования**  **обучающихся ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»**  **в 2020/21 учебном году**     В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с [Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499024567/) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и [приказом Минобрнауки от 16.06.2014 № 658](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420203489/) «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», Приказ № 1692-08/20 от 28 августа 2020г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, в 2020/2021 учебном году»  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   1. Провести в период с 23 сентября по 7 октября 2019 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).   2. Руководителю МО классных руководителей в срок до 19 сентября 2020 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.   3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 20 сентября 2020 года:   – проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;   – получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;   – подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;   – передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.   4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2020/2021 учебном году в следующем составе:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Председатель:** | Руководитель МО классных руководителей – Х.С. Ухаева | | | | **Члены комиссии:** | классный руководитель 7 класса З.Н. Гаджиева  классный руководитель 9 класса М.Г. Магомедов. |  |    4.1. Членам комиссии:   – проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;   – провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;   – присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;   – осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;   – обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;   – собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);   – упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;   – после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;   – обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.   4.2. Председателю комиссии:   – обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;   – по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;   – направить акт передачи результатов тестирования в ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ».   5. Ответственному за сайт Ухаевой Х.С. в срок до12 сентября 2020годадовести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.   6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  **И.о. Директора ГКОУ РД  «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Р.Расулов/**  С приказом ознакомлены: |