|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Dag**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН****Государственное казенное общеобразовательное учреждение** **Республики Дагестан****«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа** **Гергебильского района»**368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 Aslanbegov55@mail.ruОКПО: 12801254  ОГРН: 1040500814419  ИНН: 0508008641 КПП: 050801001

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****01 сентября 2020 года № 024 – ОД** |

   **О проведении социально-психологического тестирования****обучающихся ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»** **в 2020/21 учебном году**   В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с [Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499024567/) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и [приказом Минобрнауки от 16.06.2014 № 658](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420203489/) «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», Приказ № 1692-08/20 от 28 августа 2020г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, в 2020/2021 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  1. Провести в период с 23 сентября по 7 октября 2019 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).  2. Руководителю МО классных руководителей в срок до 19 сентября 2020 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.  3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 20 сентября 2020 года:  – проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;  – получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;  – подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;  – передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.  4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2020/2021 учебном году в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** | Руководитель МО классных руководителей – Х.С. Ухаева |
| **Члены комиссии:** | классный руководитель 7 класса З.Н. Гаджиеваклассный руководитель 9 класса М.Г. Магомедов. |  |

  4.1. Членам комиссии:  – проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;  – провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;  – присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;  – осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;  – обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;  – собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);  – упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;  – после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;  – обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.  4.2. Председателю комиссии:  – обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;  – по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;  – направить акт передачи результатов тестирования в ГКУ «ЦОДОУ ЗОЖ».  5. Ответственному за сайт Ухаевой Х.С. в срок до12 сентября 2020годадовести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. **И.о. Директора ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Р.Расулов/**С приказом ознакомлены:  |