

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**Республики Дагестан**

**«Кикуникутанская основная общеобразовательная школа**

**Гергебильского района»**

368241 Кикуни, п\о Тушиловка, Кизлярский район, Республика Дагестан т.79637999313 Aslanbegov55@mail.ru

ОКПО: 12801254  ОГРН: 1040500814419  ИНН: 0508008641 КПП: 050801001

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****26 августа 2020 года № 013 – ОД** |

**«Об утверждении   режима работы в 1 полугодии 2020-21 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции».**

В соответствии с правилами СП 3.1\2.43598-20        "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного  врача РФ от 30.06.2020г №16,в  в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции  и  от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек  от 10.03.2020№ 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" , рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02\6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору  в сфере защиты  прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020№ 02\7376-2020-24 «О направлении рекомендаций  по организации работы предприятий в условиях  распространения рисков  COVID-19».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет | Класс |
| Начальных классов | 3 класс |
| Начальных классов | 4 класс |
| Начальных классов | 1 класс  |
| Русского языка  | 7 класс |
| Истории  | 9 класс  |

1. Установить в ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» особый режим работы в условиях  распространения новой коронавирусной инфекции(ответственные классные руководители).
* Проветривать помещение каждые 2 часа,
* Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья (ответственные классные руководители).
* Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (каридоры, полки, спортивный зал).
1. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекциис учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий (ответственные классные руководители)..
2. Провести разъяснительную беседу с сотрудниками ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии имеющейся инструкцией в срок до 29.08.2020, ответственность возложить на специалиста по охране труда (ответственные классные руководители).
3. Запретить проведение массовых мероприятий с учетом обучающихся и сотрудников школы  более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц  и иных организаций до особого распоряжения (ответственные классные руководители).
4. Обеспечить ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами дезинфикционными средствами ,разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами ,)
5. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология - кабинет №1

Информатика –кабинет №2

Физическая культура –спортивная площадка. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

1. Утвердить график прибытия учащихся ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время  прибытия**Хочу такой сайт | **Время  начала занятий** | **Главный №2 (со стороны двора)** | **Запасной выход №3** | **Запасной выход №4** |
| 8.30 | 8.50 | 1 |  4 |  9 |
| 8.30 | 9.00 | 3 | 7 |  |

1. Организовать расписание посещения столовой.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Время |
| 1 | 11.05 |
| 3 | 11.20 |
| 4 | 11.45 |

1. руководителю МО классных руководителей Ухаевой Х.С. в срок до 30.08.2020:
* проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
* сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
* представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
1. Разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 **И.о. директора ГКОУ РД**

**«Кикуникутанская ООШ Гергебильского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Х.Р. Расулов/**