

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОГИБДД ОМВД РФ
по Кизлярскому району


«19» марта 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГКОУ РД « Кикункутанская
ООШ Гергембильского района»


/ Х.Р. Расулов/
«19» марта 2020 г.

Паспорт

(дорожной безопасности)

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кикункутанская основная общеобразовательная
школа Гергембильского района»

368241, Республики Дагестан, п/о Тушиловка, Кизлярский район, кутан
Кикун, Гергембильского района»

(юридический адрес школы)

кутан Кикун

2020г.

Общие сведения об общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ) в соответствии с его уставом, реквизиты, наименование бухгалтерии	Полное наименование ОО <ul style="list-style-type: none"> • Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Кикункутанская основная общеобразовательная школа Гергебильского района» Сокращенное наименование ОО <ul style="list-style-type: none"> • ГКОУ РД «Кикункутанская ООШ Гергебильского района»
	Фактический (почтовый) адрес, телефон, факс, электронная почта, телефоны должностных лиц, ответственных за режим и охрану	<ul style="list-style-type: none"> • фактический адрес: 368241, Республики Дагестан, п/о Тушиловка, Кизлярский район, кутан Кикунни, Гергебильского района» • СПК «Кикунни» • телефон номер: <ul style="list-style-type: none"> ☎ приёмной директора ОО: отсутствует ☎ директора ОО (мобильный): +7 963 799 93 13 ☎ E-mail:
	Ведомственная принадлежность	Министерство образования и науки РФ
	Учредитель	Министерство образования и науки Республики Дагестан
	Управление	ГКУ РД ЦОДОУ ЗОЖ

	Наличие арендаторов	Нет
	Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС	См. приложение № 2
	План эвакуации <i>ПРИЛОЖЕНИЕ №</i>	в непосредственной близости от ОО расположены: с севера – жилые частные дома с востока – пустырь с юга – жилые частные дома с запада – жилые частные дома вход – выход, въезд и выезд на территорию ОО осуществляются через калитки и ворота (на приведённой схеме они указаны стрелками).
№ п/п	Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения.	нет.

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ

наименование органа, службы	№ телефонов
Единая Диспетчерская Служба (ЕДДС)	«112»
ОВД	102; 02; +7 8722 98-45-55, +7 87239 8-45-55, +7 87239 2-34-82, +7 87239 8-45-45, +7 87239 2-35-26, +7 8722 98-45-51
УФСБ	+7 (87239) 2-40-86
Пожарной службы.	101; 01 или +7 872 392-32-64
ГО и ЧС –	+7 872 392-14-98
Службы энергообеспечения	+7 (8793) 346680
Администрации МО «Кизлярский район»	+7 87239 2-01-01, +7 87239 2-23-31, +7 87239 2-01-12, +7 87239 2-11-93
Скорой помощи	101; 03 или 2-16-77

	<p>- Руководители ОУ: Директор</p> <p>Заместитель директора по учебной работе;</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Ответственный по безопасности ;</p>	<p>Расулов Хайрула Рамазанович</p> <p>нет</p> <hr/> <p>нет</p>
	<p>- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);</p>	<p>Хважаев Т.Т.- преподаватель-организатор ОБЖ</p>
	<p>- Наличие уголка по БДД</p> <p>- Наличие класса по БДД</p> <p>- Наличие автогородка (площадки) по БДД</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Наличие автобуса в ОУ</p>	<p>Имеется, при входе в здание школы.</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Да</p>

Особенности образовательной организации (ОУ):

Проектная наполняемость(количество учащихся, чел.)	14
год постройки здания	1986 г.
материал, из которого построено здание	Сборно-щитовое
количество этажей	одноэтажное здание
Имеются (да или нет):	
спортивный зал	нет
спортивный городок	да
душевые комнаты	Нет
актовый зал	нет
мастерские	нет

складские помещения	да
имеется пищеблок	да
режим работы: 1) уроки 1-смена	С 9:00 ч. – до 14:30 ч.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального казенного образовательного учреждения:
 - 1.1. План - схема района расположения ОУ. пути движения транспортных средств и обучающихся;
 - 1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
 - 1.3. План - схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.
2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.

Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования

(далее - ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом - ОУ - дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ - дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником государственного общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД ОМВД по Кизлярскому району, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД ОМВД по Кизлярскому району в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов,

дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и

обучающихся в/из образовательного учреждения, и переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД ОМВД по Кизлярскому району.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа справа надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ОГИБДД ОМВД по Кизлярскому району.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ: ГКОУ РД «Кикуникутанская ООШ Гергебильского района»
- Тип ОУ: школа
- Местонахождения адрес ОУ: 368825, РД, Гергебильский район, с. Кикунни.
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического); 368241, РД, Кизлярский район, п/о Тушиловка, кутан Кикунни, Гергебильского района.
- Руководители ОУ: Директор (заведующий): Расулов Хайрула Рамазанович
Заместитель директора по учебной работе; нет

Заместитель директора по воспитательной работе; нет

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Кизлярскому району (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество учащихся
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения) - есть
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения) - нет
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется) - нет
- Наличие автобуса в ОУ – есть
- Расписание занятий в ОУ: 1 -ая смена: 9:00-14:30
внеклассные занятия: _____
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

Положение
о Паспорте дорожной безопасности
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Республики Дагестан «Кикункутанская основная общеобразовательная школа
Гергебильского района».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Паспорте дорожной безопасности Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кикункутанская основная общеобразовательная школа Гергебильского района» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года №196 "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), Письмом МВД РФ «О повышении уровня профилактической работы с детьми и подростками, с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» от 23.12.2000г. №13/8-5772, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.02 №76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2000 №2414 и Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2000 №22- 06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Положение принимается педагогическим советом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Кикункутанская основная общеобразовательная школа Гергебильского района» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности (далее - Паспорт).

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. Установление требований к оформлению Паспорта;

1.4.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта;

1.5. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о Школе с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения, для использования преподавательским составом и сотрудниками Инспекции безопасности дорожного движения в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на

улично-дорожной сети вблизи Школы и на маршруте «Школа - дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Устанавливаются требования, подтверждающие готовность Школы обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите учащихся и сотрудников от возможных дорожно - транспортных происшествий.

2. Порядок оформления и утверждения Паспорта.

2.1. Разработка Паспорта осуществляется администрацией Школы с учетом настоящих требований и предложений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения района.

2.2. Директор Школы организует процедуру согласования Паспорта с территориальным отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, Администрацией поселения, затем утверждает его.

2.3. Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

2.4. При внесении изменений в Паспорт, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута не менее формата А3 для размещения на стенде Школы.

2.5. Актуализация Паспорта (переоформление) осуществляется каждые 5 лет с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведённого Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке.

3. Ответственность

3.1. Ответственным за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, является преподаватель организатор.

3.2. Паспорт хранится в кабинете директора.

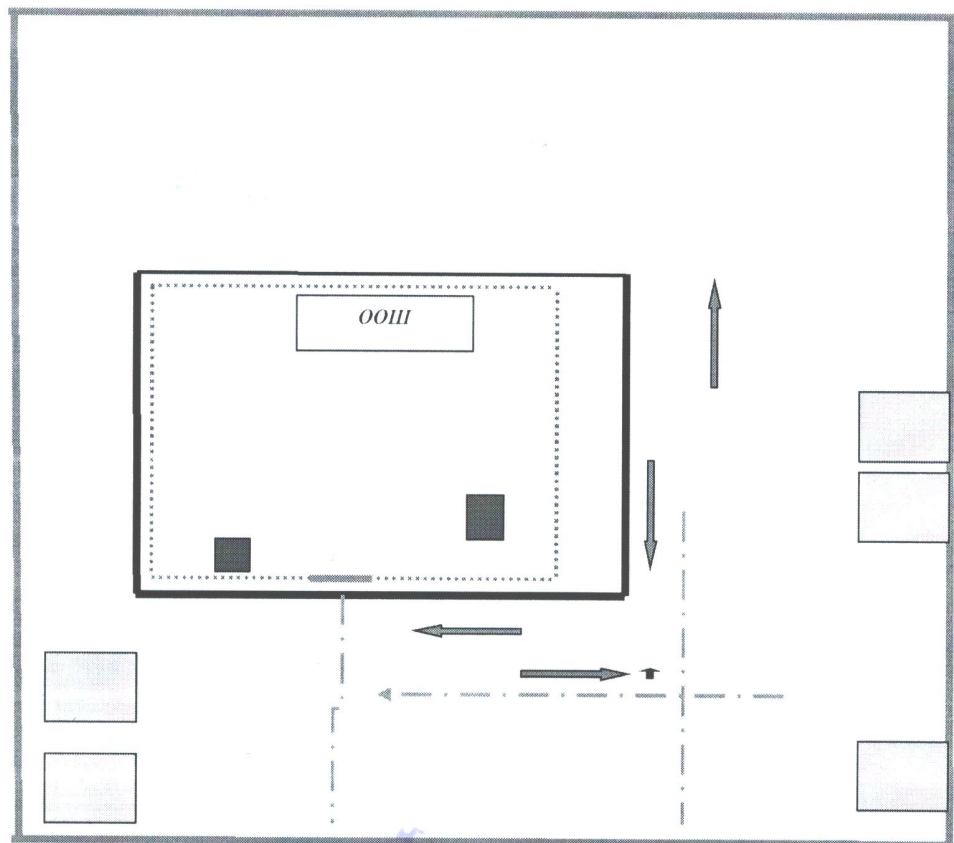
4. Заключительные Положения







4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

План – схема образовательной организации.

Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).



- | | | | |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
|  | Направление движения уч-ся |  | Главные ворота |
|  | Домовладения |  | Ограждение школы |
|  | Внимание дети |  | Направление движения а/тр. |